

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на разработку сайта ИД «_____»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

1.1. Создать и разместить в сети Интернет веб-ресурс «_____» - информационная поддержка малого бизнеса», обеспечить размещение оперативной информации в помощь представителям малого и среднего бизнеса СПб и Северо-Запада России, разместить подробную информацию об ИД «_____», выпускаемых изданиях и предлагаемых услугах (анонсы номеров, подписка на издания, условия размещения рекламы, информация о распространении изданий и др.).

1.2. Обеспечить эффективную интеграцию веб-ресурса в сеть Интернет;

1.3. Обеспечить информационную поддержку партнеров и клиентов компании «_____», оперативное оповещение о событиях в сфере предпринимательства налогообложения, недвижимости, права, а также, новинках и иных новостях ИД;

1.3. Создать дополнительный канал обратной связи с клиентами через Интернет, в том числе ответы на вопросы, прием заказов на подписку и размещение рекламы в изданиях в режиме он-лайн.

2. ЭТАПЫ И СРОКИ СОЗДАНИЯ САЙТА:

Общий срок работ по созданию представительского сайта ЗАО «_____», составляет 60 календарных дней с момента утверждения ТЗ и подписания сторонами договора на разработку сайта.

- Разработка концепции сайта, информационное проектирование, оформление Технического задания,
- Разработка эскиза базового дизайна,
- Создание работающего шаблона сайта, включая полную разработку «визуала», ссылки, интерактивные элементы,
- Разработка модуля администрирования сайта, подключение сайта к системе управления,
- Подготовка, редактирование, верстка и настройка контента сайта под поисковые системы,
- Публикация сайта на сервере, тестирование, прописка в поисковых системах и каталогах Yandex, Rambler, Aport!

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ:

3.1. Сайт разрабатывается под базовое разрешение экрана 800x600 пкс и выше,

3.2. Корректное отображение броузерами Internet Explorer, Netscape Navigator версии 4.0 и выше.

- 3.3.** Использование фирменных цветов и логотипа компании.
- 3.4.** Корректность цветовых схем (не более 4-х контрастных цветов).
- 3.5.** Использование не более 3-х различных шрифтов.
- 3.6.** Обязательная визуальная поддержка действий пользователя – т.н. «интерактив» (визуальное отображение активных, пассивных и посещенных ссылок; четкое обозначение местонахождения пользователя). По ссылке, оформленной в виде пиктограммы, с каждой страницы загружается почтовая программа (бланк письма для обратной связи).
- 3.7.** Мета-теги и контент сайта на этапе изготовления сайта д.б. настроены с учетом требований поисковых систем, что обеспечить продвижение сайта по ключевым словам в русскоязычных поисковых системах Yandex, Aport!, Rambler.
- 3.8.** Веб-сервер должен быть масштабируемым, чтобы учитывать рост компании и иметь собственный механизм управления.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СЕРВИСАМ И ФУНКЦИОНАЛЬНОСТИ ВЕБ-СЕРВЕРА:

Веб-сервер должен обеспечивать возможности:

- управления содержанием и структурой сайта через систему управления контентом;
- управления доступом и работой с базами данных;
- осуществления обратной связи: запросы партнеров и клиентов по e-mail или заполнение специальной формы на сайте;
- обеспечения механизма контекстного поиска;
- ведения подписки на рассылку новостей;
- анкетирования и голосования для посетителей сайта;
- обработки статистики (подключение внешней системы статистики);

Сервер должен предоставлять следующую оперативную информацию:

- дату, которая автоматически обновляется каждый день;
- курс валют (информер РБК)

5. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ВЕБ-САЙТОМ:

Система управления должна:

1. обеспечивать создание, удаление, модификацию и управление:
 - разделами сайта (в т.ч. и навигацией)
 - документами
 - списковыми объектами (типа, новости и т.д) и атрибутами списков
2. обеспечивать назначение шаблонов разделам;
3. иметь раздел "помощь" и контекстную справку;
4. иметь встроенный визуальный редактор;
5. обеспечивать операционное представление сервера в модуле администрирования.

5. СТРУКТУРА СЕРВЕРА И НАВИГАЦИЯ

6.1. Главная страница сайта:

Содержит графическую часть с логотипом компании и элементами графического оформления, основную навигацию, а также контентную область для того, чтобы посетитель сайта с первой страницы мог ознакомиться с последними новостями и анонсами.

Главная страница оформляется коллажем с использованием фирменных цветов. Внизу страницы отображается дублирующая текстовая навигация, Copyright, контактный e-mail.

6.1.1. Навигация на главной странице:

Графическая часть отображается в виде горизонтальной шапки.

Под ней располагается Навигатор 1.

Навигатор 1 визуально представляет собой т.н. «закладки». Каждая закладка раскрывается по щелчку мыши и отображает разделы второго уровня (подразделы).

В левой части экрана в виде вертикальной колонки располагается Навигатор 2. По умолчанию на главной странице открыта первая закладка - «**Главная**».

Деление навигации на 2 логические группы соответствует 2-м основным информационным блокам веб-ресурса:

- **первый блок «Поддержка малого бизнеса»** (соответствует Навигатору 1) - отвечает за реализацию основной цели веб-ресурса и обеспечивает информационную поддержку целевой аудитории сайта (представителей малого и среднего бизнеса) в режиме он-лайн. Это своего рода он-лайновый справочно-информационный центр. Он содержит наиболее полную и ценную с точки зрения содержания и оперативно обновляемую информацию - новости права, недвижимости, налогообложения, информацию о событиях, проектах и акциях, тексты аналитических статей, публикуемых в изданиях ИД " _____ ", тексты официальных документов, ответы на вопросы предпринимателей.

Навигатор 1:

Главная

Новости

подразделы:

- **Все новости** (сводный подраздел, при щелчке мыши на закладку раздела «Новости» открывается первым по умолчанию)
- **Новости права** (в т.ч. изменения в нормативах)
- **Налоговые новости**
- **Новости недвижимости**
- **Новости ИД**

Горячая линия (ответы на вопросы посетителей веб-сайта, по темам)

подразделы:

- **Все вопросы** (сводный подраздел, при щелчке мыши на закладку раздела «Горячая линия» открывается первым по умолчанию)
- **Бизнес и право**
- **Недвижимость**
- **Налоги и бухучет**

Деловая жизнь (структура раздела требует уточнения)

- **Календарь событий** (все события, сводный подраздел, при щелчке мыши на закладку раздела «Деловая жизнь» открывается первым по умолчанию)
- **Круглые столы**
- **Выставки**
- **Акции**

Документы

подразделы:

- **Законы, постановления**
- **Изменения в нормативах** (оперативная информация данного подраздела анонсируется на главной странице сайта)
- **Образцы документов**

Аналитика (избранные статьи, сгруппированные по темам изданий ИД «Предприниматель СПб»)

подразделы:

- **Все статьи** (сводный подраздел, при щелчке мыши на закладку раздела «Аналитика» открывается первым по умолчанию)
- **Бизнес и право**
- **Недвижимость**
- **Налоги и бухучет**

Школа бизнеса (консультации по различным темам: «Как начать свой бизнес», Маркетинг и т.п.)

Справочная информация

- **Программы поддержки предпринимательства** (федеральные, международные и т.п.)
- **Адреса поддержки**
- **Полезные ссылки**

О нас

подразделы:

- **О проекте**
- **О компании**
- **Партнеры**
- **Вакансии**
- **Координаты**

Информация внутри разделов **Новости, Аналитика, Горячая линия** сгруппирована по тематическому принципу в соответствии с основными направлениями деятельности ИД - **право, налоги, недвижимость.**

Разработчиками заложена возможность расширения тематики и добавления новых тем (подразделов).

- **второй блок** (Навигатор 2) - представляет подробную информацию о печатных изданиях ИД " _____ " и услугах. Его задача - проинформировать читателей, рекламодателей, подписчиков об изданиях, представить анонсы очередных номеров и содержание предыдущих номеров. А также предоставить возможность пользователям сформировать и отправить предварительные заявки на подписку или размещение рекламы в изданиях. В этом блоке не предполагается публиковать полные тексты статей (они будут размещены в основном разделе "Аналитика"), однако он будет предоставлять полное содержание журналов и сборников с аннотациями. Плюсом является то, что формирование аннотаций к публикациям не потребует специальных усилий, т.к. они уже имеются в самих печатных изданиях и для обеспечения этой функции достаточно регулярно переносить тексты аннотаций на сайт.

Примечание: разработка сайта на базе Системы управления контентом позволит неограниченно развивать структуру сайта по мере возникновения новых задач, тем, направлений, а также редактировать структуру (переименовывать или удалять существующие разделы и подразделы).

Отдельным блоком представлены ссылки на следующие страницы:

Поиск

Карта сервера

Пишите нам

Навигатор 2 содержит следующие пункты меню:

Издания

подразделы: по видам изданий (каталог изданий)

Анонсы номеров

подразделы: по видам изданий

Архивы номеров

подразделы: по видам изданий

Рекламодателям

Подписчикам

Где купить

Сотрудничество

6.1.2. Контентная область главной страницы:

Контентная область главной страницы располагается в центре экрана, содержит оперативную информацию из раздела «Новости» и имеет, соответственно, следующие информационные блоки:

Анонсы событий

Информация представлена следующим образом: дата, заголовок, краткая аннотация, ссылка на полное содержание в соответствующий подраздел раздела **Деловая жизнь**.

Новости права (в т.ч. изменения в нормативах) Информация представлена следующим образом: дата, заголовок, краткая аннотация, ссылка на полное содержание в соответствующий подраздел раздела **Новости** или подраздел **Изменения в нормативах** раздела **Документы**

Налоговые новости

Информация представлена следующим образом: дата, заголовок, краткая аннотация, ссылка на полное содержание в соответствующий подраздел раздела **Новости**.

Новости недвижимости

Информация представлена следующим образом: дата, заголовок, краткая аннотация, ссылка на полное содержание в соответствующий подраздел раздела **Новости**.

Анонсы раздела **«Аналитика»**. Информация представлена следующим образом: дата, заголовок, краткая аннотация, ссылка на полное содержание в соответствующий подраздел раздела **Аналитика**.

Новости ИД - информация о подписке, рекламодателям и т.п. Информация представлена следующим образом: дата, заголовок, краткая аннотация, ссылка на

полное содержание в соответствующий раздел (**Рекламоделателям, Подписчикам, Сотрудничество**).

6.1.3. Поле сервисов

Правую часть экрана занимает поле, отведенное под размещение дополнительной информации и сервисов, обслуживающих посетителей на сайте:

Коротко о важном

Голосование

Подписка на рассылку

Поле под размещение баннерной рекламы

6.1.3.1. Описание сервисов

- **Коротко о важном** – содержит оперативную информацию: курсы валют (в виде информера РБК), информацию о МРОТ, индексе инфляции, ставке рефинансирования (данные обновляются ежемесячно вручную), курс арендной у.е. КУГИ (в виде ссылки на соответствующую страницу сайта КУГИ).
- **Голосование.** Пользователям сайта предлагается вопрос и варианты ответов (радиокнопки). 1 шаг – выбор одного из вариантов ответа. 2 шаг – подтверждение факта голосования (кнопка «Проголосовать»). Создавая новую тему опроса, администратор сайта вводит необходимые данные вручную. В ходе голосования на сайте отображаются итоги текущего голосования. При создании новой темы информация по предыдущему голосованию обнуляется.
- **Подписка на рассылку.** 1 шаг – ввод e-mail подписчика в специально предназначенное для этого поле (нужен контроль за корректностью ввода данных по признаку наличия в адресе значка @). 2 шаг – выбор из двух возможностей «подписаться» или «отказаться». 3 шаг – подтверждение подписки или отказа от нее (кнопка «Выполнить»). Заявка на подписку поступает на e-mail редактора сайта и редактор запрашивает подтверждение подписки от пользователя (это необходимо для того, чтобы посторонние лица не подписывали пользователей без их ведома). Рассылка осуществляется администратором сайта стандартными способами с использованием одной из почтовых программ или путем интеграции с одним из специализированных серверов рассылок.
- **Поиск по сайту** – контекстный поиск с возможностью выбора определенного раздела.

6.3. Внутренние страницы сайта

6.3.1. Графическая оболочка внутренних страниц (общая для всех подразделов):

Графическая шапка с горизонтальной навигацией не должна отвлекать от информационного наполнения страницы. Слева в вертикальной колонке отображаются Навигатор 2 и 3. Внизу страницы отображается дублирующая текстовая навигация, Copyright, контактный e-mail, ссылка на «Основную страницу» сайта.

6.3. 2. Описание инфраструктуры разделов и подразделов сайта:

НОВОСТИ:

- **Новости/Все новости.** На странице отображается список всех новостей в формате: дата, заголовок новости, краткое содержание, ссылка на страницу с полным содержанием новости. На странице одновременно отображается 10 новостей, остальные доступны по ссылке **далее >>>**.
- **Новости/Новости права.** На странице отображается список новостей в формате: дата, заголовок новости, краткое содержание, ссылка на страницу с полным содержанием новости. На странице одновременно отображается 10 новостей, остальные доступны по ссылке **далее >>>**. Последние 3 новости также отображаются на **Главной** странице сайта.
- **Новости/Налоговые новости.** На странице отображается список новостей в формате: дата, заголовок новости, краткое содержание, ссылка на страницу с полным содержанием новости. На странице одновременно отображается 10 новостей, остальные доступны по ссылке **далее >>>**. Последние 3 новости также отображаются на **Главной** странице сайта.
- **Новости/Новости недвижимости.** На странице отображается список новостей в формате: дата, заголовок новости, краткое содержание, ссылка на страницу с полным содержанием новости. На странице одновременно отображается 10 новостей, остальные доступны по ссылке **далее >>>**. Последние 3 новости также отображаются на **Главной** странице сайта.

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ:

- **Горячая линия/Все вопросы.** На странице отображается список всех вопросов в формате: дата, заголовок вопроса, ссылка на страницу с полным содержанием вопроса и ответа на него. На этой же странице находится ссылка на форму для отправки запроса по e-mail. На странице одновременно отображается 20 вопросов, остальные доступны по ссылке **далее >>>**.
- **Горячая линия/Бизнес и право.** На странице отображается список вопросов в формате: дата, заголовок вопроса, ссылка на страницу с полным содержанием вопроса и ответа на него. На этой же странице находится ссылка на форму для отправки запроса по e-mail. На странице одновременно отображается 20 вопросов, остальные доступны по ссылке **далее >>>**.

- **Горячая линия/Недвижимость.** На странице отображается список вопросов в формате: дата, заголовок вопроса, ссылка на страницу с полным содержанием вопроса и ответа на него. На этой же странице находится ссылка на форму для отправки запроса по e-mail. На странице одновременно отображается 20 вопросов, остальные доступны по ссылке **далее >>>**.
- **Горячая линия/Налоги и бухучет.** На странице отображается список вопросов в формате: дата, заголовок вопроса, ссылка на страницу с полным содержанием вопроса и ответа на него. На этой же странице находится ссылка на форму для отправки запроса по e-mail. На странице одновременно отображается 20 вопросов, остальные доступны по ссылке **далее >>>**.

ДЕЛОВАЯ ЖИЗНЬ:

- **Деловая жизнь/Календарь событий.** На странице отображается хронология всех событий в формате: дата, заголовок, краткое описание, ссылка на страницу с полным описанием события.
- **Деловая жизнь/Проекты.** На странице отображается список проектов в формате: дата, заголовок, краткая аннотация, ссылка на страницу с полным содержанием. На странице одновременно отображается 10 проектов, остальные доступны по ссылке **далее >>>**. Информация о последних проектах отображается на **Главной** странице в **Анонсах событий**
- **Деловая жизнь/Акции.** На странице отображается список акций в формате: дата, заголовок, краткая аннотация, ссылка на страницу с полным содержанием. На странице одновременно отображается 10 проектов, остальные доступны по ссылке **далее >>>**. Информация о последних акциях отображается на **Главной** странице в **Анонсах событий**
- **Деловая жизнь/“Круглые столы”.** На странице отображается список “круглых столов” в формате: дата, заголовок, краткая аннотация, ссылка на страницу с полным содержанием. На странице одновременно отображается 10 проектов, остальные доступны по ссылке **далее >>>**. Информация о последних событиях отображается на **Главной** странице в **Анонсах событий**

ДОКУМЕНТЫ:

- **Документы/Законы и нормативы.** На странице отображается перечень законодательных документов по темам или видам документов. Типа: **Законы, Нормативы, Постановления правительства** или **Налоговое законодательство, Законодательство в сфере недвижимости** и т.п.

Название каждого документа является ссылкой на страницу с полным текстом документа.

- **Документы/Изменения в нормативах.** На странице отображается информация об изменениях в нормативах в виде списка в формате: дата, заголовок, краткое содержание, ссылка на страницу с полным содержанием. На странице одновременно отображается 20 документов, остальные доступны по ссылке **далее >>>**.
- **Документы/Типовые формы.** На странице отображается список документов по темам в формате: дата, заголовок, ссылка на zip-файл, предназначенный для скачивания. На странице одновременно отображается 20 документов, остальные доступны по ссылке **далее >>>**.

АНАЛИТИКА:

- **Аналитика/Все вопросы.** На странице отображается список всех статей в формате: Автор, название, краткая аннотация, ссылка на страницу с полным содержанием. Одновременно на странице отображается 15 статей, остальные доступны по ссылке **далее >>>**
- **Аналитика/Бизнес и право.** На странице отображается список статей в формате: Автор, название, краткая аннотация, ссылка на страницу с полным содержанием. Одновременно на странице отображается 15 статей, остальные доступны по ссылке **далее >>>**
- **Аналитика/Недвижимость.** На странице отображается список статей в формате: Автор, название, краткая аннотация, ссылка на страницу с полным содержанием. Одновременно на странице отображается 15 статей, остальные доступны по ссылке **далее >>>**
- **Аналитика/Налоги и бухгалтер.** На странице отображается список статей в формате: Автор, название, краткая аннотация, ссылка на страницу с полным содержанием. Одновременно на странице отображается 15 статей, остальные доступны по ссылке **далее >>>**

ШКОЛА БИЗНЕСА. Содержание раздела требует уточнения.

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

- **Справочная информация/Программы поддержки предпринимательства.** На странице отображается список программ по видам (федеральные,

международные и т.п.) в формате: заголовок, краткая аннотация, ссылка на страницу с полным содержанием.

- **Справочная информация/Адреса поддержки.** На странице отображается список направлений (гос. структуры, СМИ и т.п.) в формате: заголовок, ссылка на страницу с полной информацией по направлению.
- **Справочная информация/Ссылки.** На странице отображается список направлений (гос. структуры, СМИ и т.п.) в формате: заголовок, ссылка на страницу с полной информацией по направлению.

О НАС:

- **О нас/О проекте.** Страница второго уровня. Простой контентный раздел. Содержание: текст с описанием концепции проекта поддержки предпринимательства и структуры сайта.
- **О нас/О компании.** Страница второго уровня. Простой контентный раздел. Содержание: текст с общей информацией о компании, историей, информ. об учредителях и т.п. + фото.
- **О нас/Партнеры.** Страница второго уровня. Списковый объект. Содержание: текст, ссылки на сайты партнеров. Атрибуты: название компании, ссылка на сайт, логотип компании.
- **О нас/Вакансии.** Страница второго уровня. Простой контентный раздел.
- **О нас/Координаты.** Страница второго уровня. Простой контентный раздел. Содержание: адрес, основные контактные телефоны и e-mail, контактная информация по подразделениям компании.

Навигатор 2:

ИЗДАНИЯ. На странице отображается список изданий ИД «_____» в формате: фото, название, ссылка на страницу с полным описанием издания.

АНОНСЫ НОМЕРОВ. На странице отображается список изданий в формате: дата, название издания, ссылка на внутреннюю страницу. На внутренней странице отображается полное содержание анонсируемого номера в формате: дата, номер, название рубрики, автор статьи, название статьи, аннотация.

АРХИВЫ. На странице отображается список изданий в формате: название, ссылка на внутреннюю страницу. На внутренней странице отображается список номеров в соответствии с изданием в хронологическом порядке в формате: дата, номер, тема номера, ссылка на страницу с полным содержанием. На странице с полным содержанием отображается полное содержание номеров в формате: дата, номер, название рубрики, автор статьи, название статьи, аннотация.

РЕКЛАМОДАТЕЛЯМ. 1 страница первого уровня. Простой контентный раздел. Содержание: тексты с условиями размещения рекламы + прайс-лист + ссылка на форму заявки.

ПОДПИСЧИКАМ. 1 страница первого уровня. Простой контентный раздел. Содержание: тексты с условиями подписки + прайс-лист + ссылка на форму заявки.

ГДЕ КУПИТЬ. 1 страница первого уровня. Простой контентный раздел. Содержание: список адресов распространения.

СОТРУДНИЧЕСТВО. 1 страница первого уровня. Простой контентный раздел. Содержание: предложения к авторам и желающим обменяться ссылками.